

# Charte d'utilisation des bases de données (HINARI, AGORA, OARE, ARDI, PATBASE)

## **I. Introduction**

### ***A. Conditions d'accès aux ressources en ligne au sein du Réseau CATI Madagascar***

Tout utilisateur souhaitant accéder aux ressources informationnelles du **Réseau CATI Madagascar** doit, au préalable, approuver et signer la présente Charte.

Cette charte indique précisément les conditions d'utilisation des ressources des bases précitées.

### ***B. But de la Charte***

La présente charte a pour but de définir les règles de bonne utilisation des ressources communes.

Compte tenu des contraintes globales imposées par leur partage, ces règles relèvent avant tout de précaution et ont pour seul but d'assurer à chacun l'utilisation optimale des ressources.

En cas de non-respect de ces règles, les responsables du Centre coordonnateur du **Réseau CATI Madagascar** se réservent le droit d'intervenir.

## **II. Définitions**

### ***A. Description des ressources***

Les ressources communes mises à disposition des utilisateurs sont les différentes bases de données non brevet Research4life et la base de données brevet Patbase

### ***B. Domaine d'application de la Charte***

La présente Charte s'applique à toutes les utilisations desdites ressources en ligne accessibles fournies par le Centre Coordonnateur du Réseau CATI Madagascar.

### ***C. Proposition de définition***

#### **1. L'utilisateur**

Un utilisateur est un bénéficiaire des ressources mises à disposition par le Centre coordonnateur du CATI Madagascar et ses Points focaux.

## **2. Le coordonnateur**

Le Coordonnateur est responsable de la facilitation à l'accès aux ressources (bases de données brevet et non brevets) et des offres de formation relative à l'accès aux ressources.

## **III. Droits et devoirs des utilisateurs**

En cas de problème, les utilisateurs peuvent demander l'aide du Centre Coordonnateur.

### ***A. Informations concernant les points focaux CATI***

Chaque point focal est tenu de fournir des informations individuelles valides : Nom de l'institution, adresse mail et adresse postale, Nom du responsable du Point focal, adresse postale, adresse mail, domaine de recherche/ domaine d'activité de l'institution.

Il est également tenu de notifier les administrateurs de toutes modifications de ces informations.

### ***B. Conditions d'accès***

Les identifiants auxquels sont associés des mots de passe seront confiés aux Responsables des Points Focaux qui, à leur tour, se chargeront du partage de l'utilisation de ces codes d'accès, qui ne doivent en aucun cas être modifiés, tout en conservant leur confidentialité.

Chaque utilisateur est responsable de l'usage des ressources informatiques (locales ou distantes) effectué à partir de son compte.

## **IV. Droits et devoirs des coordonnateurs**

Le Centre coordonnateur du Réseau CATI Madagascar se réserve le droit de prendre toute disposition nécessaire pour assumer ses responsabilités et permettre le bon fonctionnement et la bonne utilisation des ressources communes.

### ***A. Disponibilité des ressources***

Le Centre coordonnateur du Réseau CATI Madagascar se doit d'informer les utilisateurs des interruptions de service (interruption d'accès aux bases de données).

Il s'emploie à minimiser ces interruptions et à renouveler annuellement les demandes d'accès à ces bases auprès de l'OMPI ou auprès des fournisseurs.

### ***B. Respect de la confidentialité***

Les personnels des Centres coordonnateurs et des points focaux CATI Madagascar doivent respecter la confidentialité des identifiants et mots de passe auxquels ils peuvent avoir accès.

### ***C. Contrôle de l'utilisation des ressources***

Le Centre coordonnateur peut retirer le nom d'utilisateur et mot de passe dans le cas où une utilisation abusive des ressources nuirait au bon fonctionnement du système (avec ou sans préavis, selon la gravité du problème).

### **V. Sanctions éventuelles**

Le non-respect des règles de bonne conduite fixées par cette Charte, peut conduire à des sanctions établies par les Responsables des Points focaux qui se réservent le droit de refuser l'accès à toute personne ayant violé la présente Charte.

**Je soussigné,**

**Identifié en tant que Responsable du Point focal CATI Madagascar sous le nom de :**

**utilisateur des ressources du Réseau CATI Madagascar en qualité de : Centre de recherche/ Cabinet des mandataires/Entreprises/Université/Institutions de formations/  
Autres à préciser**

**au sein de l'Institution nommée :**

**déclare avoir pris connaissance de la " Charte d'utilisation des bases de données " et m'engage à en respecter les règles dont les principales sont rappelées ci-dessus.**

**Lu et approuvé**

**A....., le.....**